



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2025 № 20

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе», в целях реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов» (приложение 1).

2. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 08.10.2024 №60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 09.04.2024 года №31 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

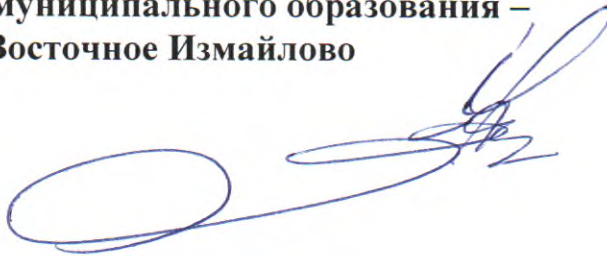
аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово и урегулированию конфликтов интересов»;

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 09.04.2024 №31 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово и урегулированию конфликтов интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **Большакова Н.А.**

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Восточное Измайлово
в городе Москве**



Н.А. Большаков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточное Измайлово в городе Москве
от 25.02.2025 №20

Положение
«О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово
в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (далее - аппарата Совета депутатов) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве мер по предупреждению коррупции.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия образуется решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

6.1. Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее - глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальные служащие ответственные за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6.2. Представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (без указания персональных данных экспертов).

7. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запросов главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной восьмой от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

9.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

9.2. Другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, которые могут дать пояснения по вопросам

муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за три рабочих дня до начала заседания в письменной форме уведомить об этом председателя Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

III. Основания проведения заседания Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

12.1. Представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, разработанных в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденных Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

12.1.1. О представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

12.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12.2. Поступившее главе муниципального округа в установленном порядке:

12.2.1 Обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

12.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12.2.3. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12.2.4. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

12.2.5. Заявление муниципального служащего о выдаче разрешения главой муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12.3. Представление главы муниципального округа, председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве мер по предупреждению коррупции.

12.4. Представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности лица, замещавшего должность муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

12.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. В обращении, указанном в пункте 12.2.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главой муниципального округа либо по его поручению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в пункте 12.2.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в пункте 12.5 настоящего Положения, главой муниципального округа либо по его поручению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной гражданской службы города Москвы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление и заявление, указанные в пунктах 12.2.4, 12.2.5 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и готовит по результатам рассмотрения мотивированное заключение.

К заявлению, указанному в пункте 12.2.5 настоящего Положения, может прилагаться мотивированное заключение на него, подготовленное в соответствии с Порядком получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве от 23.06.2020 №26 «Об утверждении Порядка получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Уведомления, указанные в пункте 12.2.4 и 12.6 настоящего Положения, рассматриваются главой муниципального округа либо по его поручению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пунктах 12.2.1, настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце в пунктах 12.2.4, 12.5 и 12.6 настоящего Положения, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального

округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19.1. Мотивированные заключения, подготовленные в соответствии пунктами 14, 17 и 18 настоящего Положения должны содержать:

19.1.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 12.2.1, 12.2.4, 12.5 и 12.6 настоящего Положения

19.1.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

19.1.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 12.2.1, 12.2.4, 12.5 и 12.6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33 и 38 настоящего Положения или иного решения.

19.1.4. Иную информацию, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

IV. Заседание Комиссии

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

20.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21, 22 и 23 настоящего Положения.

20.2. Организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

20.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 12.2.2 и 12.2.3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в пунктах 12.5 и 12.6 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, поступивших в соответствии с пунктами 12.2 и 12.6 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или лица, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

24.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 12.2 и 12.6. настоящего Положения не содержится указания о намерении муниципального служащего или лица, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании Комиссии.

24.2. Если муниципальный служащий или лицо, замещавшее должность муниципальной службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего либо гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Итоги заседания Комиссии

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административного) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административного) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.4. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.2.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.6. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 12.1., 12.2., 12.4., 12.6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в пункте 12.3. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений) главы муниципального округа.

VI. Решение Комиссии

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.2.1. настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения

вопроса, указанного в пункте 12.2.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

42.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

42.7. Другие сведения по усмотрению Комиссии.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение Комиссии и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом

представляется руководителю муниципального органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 12.2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Совета депутатов или муниципальным служащим, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточное Измайлово в городе Москве
от 25.02.2025 № 20

Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликтов
интересов

Председатель Комиссии:

Советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве - Емельянов Владислав Юрьевич

Заместитель Председателя Комиссии:

Главный бухгалтер – Советник по экономическим вопросам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве Симкин Александр Владимирович.

Секретарь комиссии:

Главный специалист аппарата Совета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве - Кочерёжкин Николай Анатольевич.

Члены Комиссии:

Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве - Шматковский Владимир Федорович.

Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве - Егорченков Михаил Анатольевич.